

學生校外實習特色案例推薦表(106 學年度)

學校名稱	正修學校財團法人正修 科技大學	受推薦實習 生之系(科)	國際企業系
受推薦實習生 姓名	○○○	實習生系 級	國企系四年級
實習單位	○○通運股份有限公司	實習類別	<input type="checkbox"/> 暑期 <input type="checkbox"/> 學期 <input checked="" type="checkbox"/> 學年 <input type="checkbox"/> 海外 <input type="checkbox"/> 醫護 <input type="checkbox"/> 其他

實習機構簡介：*學校自行填寫，請以至少 300 字說明。

公司於 19○○年成立- 總公司設於高雄，於台南，○○，○○，○○等地皆有分公司，是一家具有全方位運輸服務之物流公司。在全球物流發展的趨勢上，本公司在管理發展的策略上，是實施以法為基礎、以人為本的精神，作為公司管理拓展綱要。在經營發展的策略上，是採取以台灣的管理方式為基礎，香港物流營運方式為樣版，以快速拓展大陸市場為優先，進而達成擁抱全球物流市場的目標。專業經營之項目：全球海空運進、出口運輸及報關業務 台灣各站、香港、深圳、上海等可提供完整專業之海空運進出口及報關之服務。香港、深圳、上海三大轉運中心本公司專業經營香港、深圳及上海作為三大轉運中心。香港、深圳主要的服務地緣為深圳、東莞、廣州、中山等華南地區及上海轉運中心間的往來。上海主要服務華東地區如蘇州地區、無錫地區、寧波地區、杭州地區及長江流域各省。青島主要的服務地緣為煙台、濟南、日照、淄博等及黃河流域各省。在時效及服務品質上堪稱業界翹楚。香港、深圳福田保稅區、上海外高橋保稅區設三大物流中心專業經營第三方物流倉庫，依顧客需求，量身規劃作業，提供顧客存倉、分裝、貨物內外箱改唛、條碼製作、加貼標籤、條碼等業務及網上即時查詢系統等服務，實現第三方的現代化物流管理及物流配送。香港及大陸進出口貿易、報關等商務代理 以優惠之價格，在香港及大陸提供您各式第三方商務服務。

實習課程內容介紹：

*實習課程內容大綱及重點說明

文件及通關處理

承攬報關文件製作

通關服務作業、客戶服務

受推薦之實習機構參與及回饋：

*請以 300-800 字具體說明學生實習內容與實習機構或產業實務運作之關聯。

○○通運(股)是一間兼具承攬與報關的公司，報關算是一種服務業 主要是為進出口商向海關辦理進出口相關業務，其業務內容有：

1. 進口報關業務
2. 出口報關業務
3. 轉口報關業務
4. 保稅業務

服務對象：

1. 進出口商
2. 個人

相關行業：

1. 海關
2. 船公司或船務代理
3. 倉儲業者(碼頭)
4. 保三總對
5. 進出口商
6. 關貿網路

通常實習生是被分配到報關文件業務，因為主要業務是向海關報理進出口通關，所以在職後須了解海關相關業務及通關流程等..

實習生需具備一定英文程度，文件業務須懂電腦操作(如 word excel)，且要有一定的溝通能力。

學校推薦理由：

*由學校填寫，請以 300-800 字說明受推薦實習生於實習過程的具體表現或特色優良事蹟等。

該生到該公司實習後的兩個月就因為表現優秀被公司加薪，後來完成四上實習後又被公司二次加薪並聘認為正職，由於其表現相當優異，畢業後直接被公司升為主管，所以是一個表現相當優異的實習生。

經過這次實習，讓她提早以年進入職場，先能適應職場之概況，對於職場環境的有很深刻之體驗，也學習到如何與客戶做應對，而且也能夠勝任，在越挫越勇之下慢慢的成長，人定能勝天，相信爾後他將更努力以赴努力學習，獲得公司的重用。

受推薦學生實習分享與回饋：

*由學生填寫，請以 300-800 字說明實習的心得感想，請針對專業技能的提昇或實踐、建立正確工作態度、人際關係的技巧、抗壓性與應變能力、職場環境的體驗、未來應加強的能力與生涯發展的啟發等，提出印象深刻的經驗。

106 年 7、8 月參與國企系暑期校外實習課程，經媒合而到○○通運股份有限公司實習，一開始進入公司還懵懵懂懂，從怎麼看 INVOICE & PACKING 上開始學習，還好之前學校有交過學的滿上手的，雖然一開始做的事情都大同小異，每天上班內容都是做一些簡單的報關文件，但我覺得這是一種磨練，不能因為是簡單的文件就忽略它，而是要細心的從頭到尾。

106 年 9 月，從海運出口轉到海運進口，學習不同的東西又是一種挑戰，進口更加困難了，進口需要報驗、檢疫等等之類的，但學姐們帶著我慢慢學習，一步一腳印把基礎扎穩，在這間公司我覺得最美麗的事就是人，每個人都很好不會勾心鬥角，在工作上也都互相幫忙不會計較誰做得多誰做得少，工作起來也比較愉快！

107 年 2 月，開始學著拿起電話與客人做應對，一開始對於接電話還有點陌生以及害怕，還記得剛開始接電話都很緊張，也都會忘記留下重要資料，經過一次又一次慢慢學習，對於接電話也不再那麼恐懼，也慢慢熟悉了。

○○通運公司也非常重視員工訓練，隔周二都有半個小時的教育訓練，課程不止有報關內容，也會有資訊課程、業務課程、關務課程，會把相關事務當作題材來做上課，讓我們更加了解當遇到時該怎麼面對以及處理。

經過這次實習，讓我先能適應職場之概況，對於職場環境的有很深刻之體驗，也學習到如何與客戶做應對，而且也能夠勝任，在越挫越勇之下慢慢的成長，人定能勝天，相信只要我肯努力以赴努力學習，做的一定會越來越好。

特色案例照片：

*請提供受推薦之學生，實習時的清晰授課照片(JPG. 檔) 約 2-4 張。

承辦人
核章

承辦單位
主管核章

