**113年度正修科技大學教師赴夥伴學校指導 申請表**

高中職校名稱：

**一、「聯絡人」基本資料：(夥伴學校)**

單位： 職稱： 姓名： 電話：

**二. 高中職就讀本系學生人數：** 111學年度 位；112學年度 位

**三、指導時間：**

年 月 日（星期 ）起 自 年 月 日（星期 ）止

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課教師 | 陳大明 | | | 課程名稱  (請勾選) | 🞏授課教學申請  🞏社團指導申請(鐘點時數上限6小時)  🞏專題指導申請(一組鐘點時數上限8小時，最多申請4組)  高中職是否有支應鐘點費 🞏是🞏否(必選) | | | |
| 聯絡手機 |  | | |
| 教師職稱 | 助理教授 | | |
| 上課地點 |  | | |
| **指導說明** | | | | | | | | |
| **(1)授課內容：(請自行新增)**  **(2)其他內容：(請自行新增)** | | | | | | | | |
| **＊實施時程**：(請詳填) | | | | | | | | |
| **日期** | **星期** | **時間** | **時數** | **指導內容或大綱** | | **本校人員** | **職級** | **職編** |
| **112.3.01** | **三** | **08:00-10:00** | **2** | **機器人電路組裝** | | **陳大明** | **教授** | **1121** |
| **112.3.02** | **四** | **08:00-10:00** | **2** | **機器人電路組裝** | | **陳大明** | **教授** | **1121** |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **上課總時數** | **4小時** | | | | | | | |

**四、經費需求表：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費項目** | **數量** | **單價** | **總數** | **經費來源(由審核單位填寫)** |
| **鐘點費**  **1.按職級編列**  **2.如高中職已付鐘點費，請按職級編列補差額費用** | 4 | 630 | 2,520 | **支應金額:　　 元**  **□通過□未通過** |
| **材料費**  **上限3000元** | 0 | 0 | 0 | **支應金額: 　　 元**  **□通過□未通過** |
| **印刷費**  **上限1,000元** | 0 | 0 | 0 | **支應金額: 　　 元**  **□通過□未通過** |

* 請於授課(指導)前2週填妥後將本表繳回研發處審查，審查完將通知系所，安排授課事宜。
* 審查通過後，教師前往與請假事宜，請由系所自行辦理相關流程。
* 審查通過後，請於指導前三天將材料費及印刷費發票單據繳回研發處，以便核銷事宜。
* 聯絡電話：07-7358800轉5213 林佑老師 信箱: linyo@csu.edu.tw

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 承辦人 | 申請單位 主管 | 研發處 | 研發長 |
| 分機: |  |  |  |

**113年度高教深耕計畫大學與高職端連貫策略聯盟**

**正修科技大學教師赴夥伴學校指導 成果報告表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程名稱 | |  | | | |
| 課程日期與時數 | |  | | | |
| 參加人數 | |  | | | |
| 參與活動聯盟學校 | | 高中職學校名稱 | | | |
| 參與活動聯盟單位 | | 高中職學校科別 | | | |
| 使用建築及空間 | | 授課地點級教室 | | | |
| 貴重儀器使用數量 | | 使用專業設備狀況,如果沒有請填 無 | | | |
| 主辦單位 | | 正修科技大學 | | | |
| 承辦單位 | | 系所名稱 | | | |
| 填表人 | | 姓名: | | 分機: | 手機: |
| 活動內容 | |  | | | |
| 活動照片(請說明內容) | | | | | |
|  | | |  | | |
| 活動說明： | | | 活動說明： | | |
| 活動亮點說明 | 以條列式處理 | | | | |

請於指導前三天將材料費及印刷費發票單據繳回研發處，以便核銷事宜。

請於指導完後，一週內將成果報告電子檔寄回研發處，以便鐘點費核銷事宜。

聯絡電話：07-7358800轉5213 林佑老師 信箱: linyo@csu.edu.tw