

正修科技大學 113 學年度 宣導用品申請單

請領單位			聯絡分機		編號：	(招生處填寫)	
宣導人/ 活動人數	對象	<input type="checkbox"/> 校外	申請日期	年	月	日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午
		<input type="checkbox"/> 校內	活動日期	年	月	日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午
宣導對象/ 活動名稱							

宣 導 物 品 請 領 選 項	『禮品』請領，須以校內外招生活動為主，文宣則不限。						
	文宣請領	<input type="checkbox"/> 塑膠提袋(大/小) ___個		<input type="checkbox"/> 通用級___支/盒(原子筆)			
	<input type="checkbox"/> 簡介___本	<input type="checkbox"/> 紙提袋(大/小) ___個		<input type="checkbox"/> 通用級___箱(瓶裝水)			
	<input type="checkbox"/> 試務 DM(普高/技職)___份	<input type="checkbox"/> 酒精___個		<input type="checkbox"/> 其 他___份			
	<input type="checkbox"/> 校長級___份	<input type="checkbox"/> 牛仔提袋___個					
	<input type="checkbox"/> 主任級___份	<input type="checkbox"/> 學生級___個(口罩掛帶)					
	<input type="checkbox"/> 老師級___份	<input type="checkbox"/> 學生級___份(迴紋針)					
	<input type="checkbox"/> 學生級___份(L 型檔案夾/MEMO)						

申請單位		招生處		
單位承辦人	單位主管	接單人員	組長	主管
		<input type="checkbox"/> 領取通知。 <input type="checkbox"/> 完成領取。		

申請單位檢附公文 有 無。(申請單請至少於三天前送招生處審核，申請通過後會通知領取，謝謝！)  
未發完之文宣、禮品，務請繳回招生處。

Edit-2024

正修科技大學 113 學年度 宣導用品申請單

請領單位			聯絡分機		編號：	(招生處填寫)	
宣導人/ 活動人數	對象	<input type="checkbox"/> 校外	申請日期	年	月	日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午
		<input type="checkbox"/> 校內	活動日期	年	月	日	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午
宣導對象/ 活動名稱							

宣 導 物 品 請 領 選 項	『禮品』請領，須以校內外招生活動為主，文宣則不限。						
	文宣請領	<input type="checkbox"/> 塑膠提袋(大/小) ___個		<input type="checkbox"/> 通用級___支/盒(原子筆)			
	<input type="checkbox"/> 簡介___本	<input type="checkbox"/> 紙提袋(大/小) ___個		<input type="checkbox"/> 通用級___箱(瓶裝水)			
	<input type="checkbox"/> 試務 DM(普高/技職)___份	<input type="checkbox"/> 酒精___個		<input type="checkbox"/> 其 他___份			
	<input type="checkbox"/> 校長級___份	<input type="checkbox"/> 牛仔提袋___個					
	<input type="checkbox"/> 主任級___份	<input type="checkbox"/> 學生級___個(口罩掛帶)					
	<input type="checkbox"/> 老師級___份	<input type="checkbox"/> 學生級___份(迴紋針)					
	<input type="checkbox"/> 學生級___份(L 型檔案夾/MEMO)						

申請單位		招生處		
單位承辦人	單位主管	接單人員	組長	主管
		<input type="checkbox"/> 領取通知。 <input type="checkbox"/> 完成領取。		

申請單位檢附公文 有 無。(申請單請至少於三天前送招生處審核，申請通過後會通知領取，謝謝！)  
未發完之文宣、禮品，務請繳回招生處。

Edit-2024